



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | |
|-------------------------|---|
| Tytuł projektu | „YESstem kompetentny, znam angielski!” |
| Nr projektu | WND-POKL.09.06.02-02-039/13 |
| Priorytet | IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach |
| Nr i nazwa Działania | 9.6 Upowszechnienie nauczania się dorosłych |
| Nr i nazwa Poddziałania | 9.6.2 Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych |

REGULAMIN REKRUTACJI do projektu „YESstem kompetentny, znam angielski”

projekt nr: **WND-POKL.09.06.02-02-039/13**

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.6, Podziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

- Projekt – oznacza projekt pn. „YESstem kompetentny, znam angielski”, nr projektu: **WND-POKL.09.06.02-02-039/13**
- Realizator Projektu – Katarzyna Bartoszek-Górska
- Uczestnik Projektu – osoba fizyczna biorąca udział w Projekcie

§ 1

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podwyższenie kompetencji w zakresie znajomości języków obcych osób dorosłych z powiatu wrocławskiego, poprzez udzielenie wsparcia w postaci szkoleń językowych oraz uzyskanie przez minimum 70 % z nich formalnego potwierdzenia zdobytej wiedzy (uzyskanie certyfikatu na pełnym poziomie, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
2. Liczbę uczestników Projektu ustala się na poziomie 200 osób. W celu wyrównania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zgodnie z zasadą równości szans, kobiety stanowiąc będą 149 Uczestników Projektu.
3. Okres realizacji Projektu: **01 kwietnia 2014r. – 30 sierpnia 2015 r.**
4. Zajęcia językowe w ramach Projektu będą odbywać się w grupach 12 osobowych.
5. Zajęcia będą odbywały się średnio dwa razy w tygodniu, średnio po 2 godziny dydaktyczne. Godzina dydaktyczna zajęć będzie trwała 45 minut.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie pn. „YESstem kompetentny, znam angielski” przeprowadzany jest przez: Szkołę Języków Obcych Simply Speaking, z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 152/1a, 53-315 Wrocław

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku od 18 do 64 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie miały skończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyły 65 lat) uczestniczące w szkoleniach z własnej inicjatywy.
2. Uczestnicy Projektu muszą jednocześnie należeć do jednej i/lub więcej z poniższych grup:
 - A. osoby powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przewie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci;
 - B. osoby z wykształceniem co najwyżej średnim;
3. Uczestnicy Projektu muszą być jednocześnie osobami zamieszkującymi na terenie powiatu wrocławskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. W projekcie wezmą udział osoby posiadające minimalny poziom znajomości danego języka na poziomie A2 (wg Skali Rady Europy w zakresie poziomów zaawansowania znajomości języka). W przypadku niezrekrutowania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wystarczającej liczby osób reprezentujących poziom A2, w Projekcie wezmą również udział osoby reprezentujące poziom A1.

III. Termin rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w trybie ciągłym. Kolejne grupy będą uruchamiane na bieżąco, po zrekrutowaniu odpowiedniej liczby osób na tym samym poziomie zaawansowania językowego. Informacje na temat rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.simplyspeaking.pl.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Analiza formalna

A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu).

Na komplet wymaganych dokumentów składają się:

· formularz aplikacyjny, a w nim:

- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- oświadczenie potwierdzające przynależność do jednej i/lub więcej grup wskazanych w części II pkt 2 Regulaminu;

· oświadczenie o niekorzystaniu ze szkoleń w ramach projektu POKL 9.6.1, 9.6.2 i 9.3.

B. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji aplikacyjnej, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.

C. Każdy kandydat, który dostarczy do Biura Projektu (osobiście lub pocztą tradycyjną) poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.

D. Utworzona zostanie lista osób wstępnie zakwalifikowanych do projektu (osobna dla kobiet i mężczyzn) oraz lista rezerwowa (w przypadku większej ilości chętnych spełniających kryteria rekrutacyjne, decydować będzie kolejność zgłoszeń).

2. Etap II: Test językowy

A. Kandydaci z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do projektu oraz z listy rezerwowej wezmą udział w testach ze znajomości danego języka, które umożliwią podział Kandydatów na grupy o różnych poziomach zaawansowania. Do grup na poszczególnych poziomach znajomości języka kwalifikowane będą osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na teście, z zakresu punktów kwalifikujących do poszczególnych poziomów zaawansowania (przy założeniu, że każda grupa musi liczyć maksymalnie 12 osób) oraz najwyższy poziom motywacji do uzyskania certyfikatu, oceniany przez asystenta projektu. W przypadku, gdy więcej osób uzyska jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście decydować będzie data wpłynięcia Formularza zgłoszeniowego.

B. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (osobna dla kobiet i mężczyzn) dostępna na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych w podziale na poszczególne grupy poziomów zaawansowania znajomości danego języka. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

C. Etap rekrutacji kończy się w chwili podpisania przez zakwalifikowane osoby Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie i od tego momentu stają się one Uczestnikami Projektu.

D. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. W projekcie będzie realizowana forma wsparcia w postaci **Szkolenia z języka angielskiego** (szkolenie zakończone przystąpieniem Uczestników Projektu do egzaminu zewnętrznego) w wymiarze 60 godzin dydaktycznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Zorganizowanych zostanie co najmniej 17 grup szkoleniowych (maksymalnie po 12 osób w grupie, w sumie 200 osób) o różnym poziomie zaawansowania.

Zajęcia będą się odbywały w terminach: maj 2014– sierpień 2015 r.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany powyżej wskazanych terminów zajęć.

3. Każdy uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

4. Warunkiem koniecznym udziału w projekcie jest pozytywna motywacja.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI

I. Obowiązki Uczestników Projektu

1. Do obowiązków Uczestników Projektu należy:

A. potwierdzanie każdorazowo swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;

B. wypełnianie ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Szkoły Językowej Simply Speaking dla celów ewaluacji Projektu przed, w trakcie i na zakończenie udziału w szkoleniu językowym;

C. przystąpienie do wewnętrznego testu wiedzy na zakończenie szkolenia językowego wg zasad przewidzianych przez prowadzącego i w terminach przewidzianych przez Realizatora Projektu;

D. udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 9.6.2 POKL;

E. współpraca z lektorami prowadzącymi zajęcia oraz personelem Projektu.

2. Po zakończeniu udziału w szkoleniu językowym, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego na pełnym poziomie kompetencji językowych wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (A, B lub C). Ostateczną decyzję o przystąpieniu przez Uczestnika Projektu do określonego poziomu egzaminu zewnętrznego podejmować będzie lektor (w porozumieniu z Uczestnikiem i po uwzględnieniu wyniku egzaminu wewnętrznego). Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu zostanie wskazany przez Realizatora Projektu.

3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w minimum 80% wszystkich zajęć, co jest warunkiem ukończenia szkolenia językowego. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony przez Realizatora Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie.

4. Uczestnik pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć.

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te mogą zostać obciążone przez Realizatora Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie.

II. Uprawnienia Uczestników Projektu

1. W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:

A. podręczników i materiałów szkoleniowych, których odbiór każdy Uczestnik potwierdzi poprzez złożenie podpisu na liście;

B. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia językowego;

C. certyfikatu zaświadczonego o pełnej znajomości języka według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

III. Obowiązki Realizatora Projektu

1. Do obowiązków Realizatora Projektu należy:

A. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiające realizację Projektu;

B. zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu i tematyki szkolenia;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- C. wydawanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia językowego;
- D. monitorowanie jakości udzielonego wsparcia na każdym etapie trwania Projektu.

IV. Rezygnacja z udziału w Projekcie

- 1.** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach spowodowanych nieprzewidzianymi okolicznościami. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu.
- 2.** W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Realizator Projektu obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
- 3.** W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Realizator Projektu ma prawo pozbawić go prawa do uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Realizator Projektu obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 część IV pkt. 2.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
- 2.** Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po uprzednim poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
- 3.** W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO KL, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
- 5.** Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.